



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 58 RT 1, RW 2, Cempaka Putih Timur Kec. Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10510  
[www.badilag.mahkamahagung.go.id](http://www.badilag.mahkamahagung.go.id), ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id

Nomor : 2986/DJA/DL1.10/XI/2025 6 November 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 2 (Dua) Lembar  
Hal : Pemanggilan Peserta Pembinaan Teknis Yudisial  
Secara Daring

Yth. Ketua Pengadilan Tingkat Banding dan  
Ketua Pengadilan Tingkat Pertama  
di Lingkungan Peradilan Agama

di -

## Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan profesionalisme tenaga teknis peradilan di bidang teknis yudisial, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia akan menyelenggarakan kegiatan Pembinaan Teknis Yudisial oleh **Yang Mulia Wakil Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Bidang Yudisial, Bapak H. Suharto, S.H., M.Hum.** dengan tema **“Kepemimpinan Yudisial dan Masa Depan Peradilan: Menjawab Tantangan Perubahan dan Perkembangan Hukum di Era Disrupsi Digital”**.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Saudara memberitahukan dan menugaskan seluruh tenaga teknis di satuan kerja masing-masing agar mengikuti kegiatan dimaksud secara daring yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Rabu, 19 November 2025  
Waktu : Pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB  
Tempat : Ruang Command Center/Media Center Satuan Kerja masing-masing  
Media : Zoom  
Link Zoom : <https://bit.ly/PEMBINAAN-WKMA-YUDISIAL>  
Meeting ID : 847 0937 1937  
Password : PEMBINAAN

### **Catatan:**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1: "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
  - Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

Ketentuan Zoom :

a. Setiap Satuan Kerja menggunakan 1 (satu) Akun Zoom, dengan format penulisan:

- Singkatan Satker\_Nama Satker.
- Contoh: PTA\_Jakarta atau PA\_Jakarta Pusat.

b. Peserta bergabung ke Zoom 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai.

c. Peserta interaktif melalui Zoom dan harus mengaktifkan video.

Peserta : Seluruh Tenaga Teknis pada Empat Lingkungan Peradilan di bawah Mahkamah Agung RI

Pakaian : Pakaian Dinas Harian (PDH) Hari Rabu

Susunan Acara : Terlampir

Narahubung : Sdr. Budi Santoso, HP/WA 081519136376;

Sdr. Muhammad Hudri, HP/WA 085773188837.

Bagi tenaga teknis di lingkungan Peradilan Agama yang mengikuti kegiatan pembinaan ini akan diberikan sertifikat dengan ketentuan mengisi presensi kehadiran sepanjang waktu kegiatan (pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB) melalui tautan: <https://app.badilag.net/sipintar>

Dalam memberikan pelayanan, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun, baik kepada perorangan maupun lembaga. Apabila terdapat penyimpangan pada saat menerima layanan kami, agar melaporkan melalui Sistem Informasi Pengawasan (SIWAS) Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia, <https://siwas.mahkamahagung.go.id>

Demikian untuk dilaksanakan, terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Tembusan:

1. YM. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Yudisial;
3. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
4. YM. Ketua Kamar Agama Mahkamah Agung RI;
5. YM. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
6. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung RI.

**Catatan:**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1: "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan BSsE

Lampiran I

Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama

Nomor : 2986/DJA/DL1.10/XI/2025

Tanggal : 6 November 2025

**SUSUNAN ACARA**

**PEMBINAAN TEKNIS YUDISIAL OLEH YANG MULIA**

**WAKIL KETUA MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA BIDANG YUDISIAL**

**RABU, 19 NOVEMBER 2025**

| WAKTU (WIB)   | ACARA   | NARASUMBER                     | PETUGAS   |
|---------------|---|--------------------------------|-----------|
| 08.30 - 08.45 | Pembukaan:<br>1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Lagu Himne Mahkamah Agung;<br>2. Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an;<br>3. Pembacaan Doa.   | -                              | MC        |
| 08.45 - 09.00 | Sambutan dan Membuka Secara Resmi Kegiatan oleh Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia   | Drs. H. Muchlis, S.H., M.H.    | MC        |
| 09.00 – 09.05 | Penayangan Video Implementasi Program Prioritas Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Tahun 2025  | -                              | MC        |
| 09.05 - 11.25 | Penyampaian Materi, Diskusi dan Tanya Jawab oleh Yang Mulia Wakil Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Bidang Yudisial<br><b>“Kepemimpinan Yudisial dan Masa Depan Peradilan: Menjawab Tantangan Perubahan dan Perkembangan Hukum di Era Disrupsi Digital”</b> | Y.M. H. Suharto, S.H., M. Hum. | Moderator |
| 11.25 - 11.30 | Penutup oleh Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia  | Drs. H. Muchlis, S.H., M.H.    | MC        |



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
DIREKTUR JENDERAL

**Drs. H. MUCHLIS, S.H., M.H.**  
NIP. 196608101993031004

**Catatan:**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1: "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan BSrE

**TATA TERTIB PELAKSANAAN**  
**PEMBINAAN TEKNIS YUDISIAL OLEH YANG MULIA**  
**WAKIL KETUA MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA BIDANG YUDISIAL**  
**RABU, 19 NOVEMBER 2025**

1. Satuan Kerja wajib menggunakan Command Center/Media Center.
2. Satuan Kerja memastikan listrik, jaringan internet, kamera, *sound system, microphone, setting lay out*, pencahayaan di ruang Command Center/Media Center berfungsi dengan baik dan optimal.
3. Satuan Kerja memastikan Command Center/Media Center telah terhubung dengan zoom **1 (satu) jam** sebelum acara dimulai.
4. Ketentuan Zoom:
  - a. Setiap Satuan Kerja menggunakan 1 (satu) Akun Zoom, dengan format penulisan:  
Singkatan Satker\_Nama Satker.  
Contoh: PA\_Jakarta Pusat.
  - b. Kamera/video dalam keadaan aktif.
  - c. Pada saat pemaparan materi, **menonaktifkan microphone/mute**.
  - d. Untuk mengajukan pertanyaan, satuan kerja menggunakan **fitur Raise Hand** pada Zoom Meeting. Pada saat moderator mempersilahkan satuan kerja untuk bertanya, Host Zoom Meeting akan menonaktifkan *blokir microphone* satuan kerja, jika notifikasi muncul maka peserta harus segera **mengaktifkan microphone/unmute**.
5. Peserta hadir di Command Center/Media Center paling lambat **30 (tiga puluh) menit** sebelum acara dimulai.
6. Ruang Command Center/Media Center wajib terisi penuh oleh peserta dan tidak diperkenankan dalam keadaan kosong atau hanya diisi sebagian. Ketentuan ini berlaku sepanjang peserta tidak memiliki jadwal persidangan atau agenda kerja lain yang bersifat mendesak.
7. Peserta di ruang Command Center/Media Center harus dalam **keadaan tertib** dan **berpakaian rapi** sesuai ketentuan.
8. Pada saat menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Himne Mahkamah Agung Republik Indonesia Peserta **wajib berdiri dengan khidmat**.
9. Peserta dilarang meninggalkan ruang Command Center/Media Center sebelum acara selesai, kecuali dalam keadaan *urgent* dan mendapat izin Pimpinan Pengadilan.
10. Peserta wajib mengisi presensi kehadiran melalui tautan <https://app.badilag.net/sipintar>
11. Pimpinan Pengadilan wajib menginstruksikan jajarannya agar menjaga ketertiban selama kegiatan berlangsung dan mematuhi seluruh tata tertib.